

WERKSTUDENT IMMOBILIENVERWALTUNG

20 STD (M/W/D)

PROJEKT- ENTWICKLUNG

PROJEKT- MANAGEMENT

BEDARFS- PLANUNG

IMMOBILIEN- VERWALTUNG

DEINE AUFGABEN

- ✓ Erstellung von Vermietungs- und Verkaufsexposés
- ✓ Unterstützung der kaufmännischen Verwaltung und technischen Objektbetreuung
- ✓ Durchführung von Objektbegehungen sowie Unterstützung der Bauunterhaltung
- ✓ Rechnungsprüfung, Objektbuchung sowie Abrechnungen
- ✓ Digitalisierung der Immobilienverwaltung (ERP-System)
- ✓ Pflege und Weiterentwicklung unserer Kommunikationsplattform und Applikationen

DEINE QUALIFIKATIONEN

- ✓ Studium der Fachrichtungen Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaftslehre, Informatik, Bau- und Wirtschaftsingenieurwesen, Architektur oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erste Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft sind von Vorteil
- ✓ Sehr gute Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ✓ Ein hohes Maß an Selbstmanagement und eigenverantwortlichem Arbeiten
- ✓ Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- ✓ Zuverlässigkeit, Kreativität, Neugierde und Spaß
- ✓ Spaß an digitalen Themen und Hands-on Mentalität

WAS WIR BIETEN:

- ✓ Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ✓ Produktives und kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- ✓ Eigenverantwortung und die Möglichkeit mit uns zu wachsen
- ✓ Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- ✓ Ein Team, das sich schon jetzt auf dich freut!

NEUGIERIG? DANN SCHICKE UNS DEINE BEWERBUNG UND LERNE UNS KENNEN!

Krebs PBV Telefon:

Hans Krebs 06571 / 91680

Friedrichstraße 34 E-Mail:

54516 Wittlich hans.krebs@krebs-pbv.de